**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,   
a także terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych**

**prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg   
na rok szk. 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Podanie liczby wolnych miejsc w klasach I  w szkole podstawowej | **03.03.2021 r.** godz.14:00 | **5.05.2021r.** Godz. 14:00 |
| 2. | Wypełnianie na stronie internetowej **zgłoszeń**  **(w przypadku dzieci z obwodu szkoły)**,  wydruk i składanie zgłoszeń wraz z załącznikiem  w siedzibie obwodowej szkoły podstawowej | **04.03.2021 r.** (od godz. 8:00) **- 18.03.2021 r.** (do godz. 15:00) | **06.05.2021 r.** (od godz. 8:00) **- 11.05.2021 r.** (do godz. 15:00) |
|  | Wypełnianie na stronie internetowej **wniosków**  **(w przypadku dzieci spoza obwodu szkoły)**,  wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikami w siedzibie szkoły podstawowej I wyboru | **04.03.2021 r.** (od godz. 8.00) **- 18.03.2021 r.** (do godz. 15.00) | **06.05.2021 r.** (od godz. 8:00) **- 11.05.2021 r.** (do godz. 15:00) |
| 3. | Potwierdzenie złożenia wniosku przez dyrektora szkoły podstawowej I wyboru | 4 - 19.03.2021 r. | 6 - 12.05.2021 r. |
| SYMULACJA | | *22-26.03.2021 r.* | *13-14.05.2021 r.* |
| 4. | Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły podstawowej – weryfikacja zgłoszeń/wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów | 29 -30.03.2021 r. | 17-18.05.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **31.03.2021 r**. o godz. 14.00 | **19.05.2021 r**. o godz. 14.00 |
| 6. | Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły podstawowej | 01 – 02.04.2021 r. | 20.05.2021 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **06.04.2021 r**.  o godz. 14.00 | **21.05.2021 r.**  o godz. 14.00 |
| 8. | Składanie wniosków  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 9. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia  odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 11. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania  od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |
| 12. | Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do Sądu Administracyjnego | | |

**Rekrutacja odbędzie się elektronicznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego www.eped.pl**